



ประกาศสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 873/2552 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เรื่องการมอบอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน 4 ตำแหน่ง 37 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
2. ตำแหน่งนิติกร
3. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
4. ตำแหน่งครูผู้สอน

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง(ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555 และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งต่าง ๆ ตามกำหนด ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2552 เวลา 09.00 – 15.00 น. ในวันหยุดราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ทั้งนี้ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ 200 บาท

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย) โดยสามารถตรวจสอบและมองดูได้ว่าเป็นรูปถ่ายของผู้สมัครจริง จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ 14 ตุลาคม 2552

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา หรือวุฒิบัตร รวมทั้งสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญานั้น ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายมายื่นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(5) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน 1 เดือน

(6) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย หลักฐานตามข้อ (2)-(5)ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

(1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(2) ผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งที่เข้ารับการเลือกสรรเพียงตำแหน่งเดียว

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

(ก) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ 1 และ 2 (สอบข้อเขียน)

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ 1 และ 2 ในวันที่ 16 ตุลาคม 2552 ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ www.opes.go.th , www.osesa.net

(ข) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ 3 (สอบสัมภาษณ์)

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ 3 ในวันที่ 21 ตุลาคม 2552 ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ www.opes.go.th , www.osesa.net

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบ ดังนี้

วัน เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
18 ตุลาคม 2552 (09.00 น. – 12.00 น.)	- สมรรถนะที่ 1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน	150	สอบข้อเขียน	- สถานที่ในการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
(13.00 น. – 16.00 น.)	- สมรรถนะที่ 2 ภาควิชาความสามารถหรือทักษะ	150	สอบข้อเขียน	- รายละเอียดหลักสูตรแต่ละสมรรถนะปรากฏตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ 2
21 ตุลาคม 2552	- ประกาศผลการสอบข้อเขียน (ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)			
24 - 25 ตุลาคม 2552 (10.00 น. เป็นต้นไป)	- สมรรถนะที่ 3 ภาควิชาคุณลักษณะส่วนบุคคลและอื่น ๆ (สัมภาษณ์)	100	สอบสัมภาษณ์	
28 ตุลาคม 2552	- ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร			

6. เกณฑ์การตัดสิน

(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบสมรรถนะที่ 3 (สัมภาษณ์)

(2) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 การจัดเรียงลำดับจะเรียงจากผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะที่ 1 เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะที่ 1 เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะที่ 2 มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินสมรรถนะที่ 2 เท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับฉลาก โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้จับฉลาก และให้มีคณะกรรมการจัดทำบัญชีกรอกคะแนนอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 2 คน

(3) การประกาศการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี จะจำแนกตามตำแหน่ง

7. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล(ศาลากลางจังหวัดสตูล) และสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ www.opes.go.th , www.osesa.net ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2552 โดยจำแนกตามตำแหน่ง เรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงไปตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 6 โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกัน และสาขาวิชาเอกเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้จะถือเป็นการเรียกตัวผู้เลือกสรรได้ที่อยู่ในลำดับที่สามารถทำสัญญาจ้างได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 7.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- 7.2 ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- 7.3 ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะจัดทำสัญญาจ้างจากผู้ผ่านการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูลกำหนด ในวันที่ 30 ตุลาคม 2552 โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไป

9. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ขอสงวนสิทธิการเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดจ้างพนักงานราชการต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2552



(นายดาลัน นุงอาหลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษสตูล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

1. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. งานบริหารการเงินและบัญชี
2. งานเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
3. งานเกี่ยวกับระบบบัญชีรับ-จ่าย
4. สามารถนิเทศและตรวจติดตามแนะนำการบริหารงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้าน เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ ด้านบริหารการเงินและบัญชี

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน 9,530 บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. งานวินัย การสืบสวน การสอบสวนข้อเท็จจริง ตรวจสอบสำนวนสอบสวน
2. งานตรวจและติดตามเรื่องราวการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
3. งานด้านกฎหมายและดำเนินคดีของรัฐ
4. สามารถนิเทศและตรวจติดตามแนะนำเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ สถานศึกษาเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านนิติศาสตร์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน 9,530 บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

3. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. งานการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์
2. งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชน
3. งานบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
4. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานตามภารกิจในสถานศึกษาเอกชน สถาบันศึกษาปอเนาะ และศูนย์ การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา)
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านสังคมศาสตร์ และอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน 9,530 บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

4. พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 34 อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
5. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง ปริญญาตรีกลุ่มวิชาเอกที่ปรากฏในบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างตาม เอกสารแนบท้าย 2
 2. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าอยู่ในระหว่างการขออนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน 9,530 บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)

ลำดับ	วิชาเอก	จำนวนอัตราว่าง	สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	คณิตศาสตร์	9	สามัคคีอิสลามวิทยา, แสงประทีปวิทยามูลนิธิ, พัฒนาการศึกษามูลนิธิ, ธรรมศาสน์วิทยา, สันติศาสตร์ศึกษา, อรุณศาสน์วิทยามูลนิธิ, ศาสนธรรมวิทยา, อันซอเรียห์อัสดีนียะห์, คารุลอูลุม	ตำแหน่งที่มี อัตราว่าง 2 อัตราขึ้นไป ให้ผู้ผ่านการ เลือกสรรเลือก สถานศึกษาใน วันจัดทำ สัญญาจ้าง
2	ฟิสิกส์	7	สามัคคีอิสลามวิทยา, แสงประทีปวิทยามูลนิธิ, พัฒนาการศึกษามูลนิธิ, ตร์กียะตุลอมมะห์, ธรรมศาสน์วิทยา, แสงธรรม, อิสลามศึกษาดารุลบิร	
3	เทคโนโลยีการศึกษา	1	จริยธรรมอิสลามมูลนิธิ	
4	บรรณารักษ์	1	จริยธรรมอิสลามมูลนิธิ	
5	สังคมศึกษา	2	คารุลมาอาเรฟมูลนิธิ, อิสลามวิทยามูลนิธิ	
6	เคมี	1	แสงธรรม	
7	ภาษาอังกฤษ	8	ตร์กียะตุลอมมะห์, สันติศาสตร์ศึกษา, อรุณศาสน์วิทยามูลนิธิ, ศาสนธรรมวิทยา, อันซอเรียห์อัสดีนียะห์, มำบาอูลอูลุม, อิสลามวิทยามูลนิธิ, คารุลอูลุม	
8	ภาษาไทย	2	มำบาอูลอูลุม, อิสลามศึกษาดารุลบิร	
9	ภาษาอาหรับ	1	คารุลฟารีห์	
10	ชะรีอะห์(กฎหมายอิสลาม)	1	คารุลมาอาเรฟมูลนิธิ	
11	ทุกสาขาวิชา	1	มัคฺราซะฮ์อัชชุนนาตุลอิสลามียะฮ์	
		34		

เอกสารแนบท้าย 3

1. สมรรถนะที่ 1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.1 สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี, นิติกร และนักประชาสัมพันธ์

- (1) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ 2546
- (3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2545
- (4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- (5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. 2547 ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2548
- (6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) พ.ศ. 2548 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550
- (7) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- (8) นโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (9) นโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน
- (10) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ภาษา วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ในพื้นที่

1.2 สำหรับตำแหน่ง ครูผู้สอน

- (1) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการ 2546
- (3) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2545
- (4) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- (5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) พ.ศ. 2548 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550
- (6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
- (7) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- (8) ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- (8) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- (10) กฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (11) นโยบายการเสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (12) นโยบายของรัฐบาลในปัจจุบัน
- (13) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ภาษา วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ในพื้นที่

2. สมรรถนะที่ 2 ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

2.1 สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี, นิติกร และนักประชาสัมพันธ์

2.1.1 ความสามารถหรือทักษะทั่วไป คะแนน 100 คะแนน

- (1) การใช้คอมพิวเตอร์
- (2) การร่างหนังสือราชการ
- (3) การเขียนโครงการ
- (4) การประสานงาน ความสามารถในการสื่อสาร
- (5) ทักษะการวางแผน ทักษะการแก้ปัญหา
- (6) ภาวะผู้นำ
- (7) การคิดเชิงวิเคราะห์
- (8) ทักษะการใช้ภาษาไทย
- (9) การทำงานในพื้นที่ตามวิถีชีวิตและของพื้นที่ และในโรงเรียนเอกชน

2.1.2 ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สำหรับแต่ละตำแหน่งที่สมัคร) คะแนน 50 คะแนน

- (1) ความรู้เฉพาะตำแหน่งในการปฏิบัติด้านต่าง ๆ (ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

2.2 สำหรับตำแหน่ง ครูผู้สอน

2.2.1 ความสามารถหรือทักษะทั่วไป คะแนน 100 คะแนน

- (1) หลักการศึกษา
- (2) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (3) กระบวนการจัดการเรียนรู้
- (4) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- (5) สื่อและนวัตกรรมการศึกษา
- (5) การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (6) การใช้คอมพิวเตอร์
- (8) ทักษะการใช้ภาษาไทย
- (9) การทำงานในพื้นที่ตามวิถีชีวิตและของพื้นที่ และในโรงเรียนเอกชน

2.2.2 ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน 50 คะแนน

- (1) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก

3. สมรรถนะที่ 3 ภาควิชาความเหมาะสม ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาระ)

- (1) ประวัติ ความสามารถ และประสบการณ์
- (2) บุคลิกภาพ
- (3) ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่ม และเชาว์ปัญญา
- (4) เจตคติ
- (5) ภูมิสำเนา
- (6) ความสามารถพิเศษ เช่น พุศภาษามลาญ ขั้บรดยนต์