

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่สมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามที่เปิดสอนวิชาศาสนาอิสลามควบคู่วิชาสามัญในจังหวัดภาคใต้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับโรงเรียนในระบบ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๖

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“ผู้ให้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ ผู้ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า โรงเรียนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อให้โรงเรียนในระบบกู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของโรงเรียน ด้านการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร

“การก่อสร้าง” หมายความว่า การสร้างอาคารขึ้นใหม่ทั้งหมด หรือ ปรับปรุง หรือ ต่อเติมโครงสร้าง หรือส่วนต่าง ๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว

“การซ่อมแซม” หมายความว่า การซ่อม หรือ เปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ชำรุด หรือ เสียหายให้คงสภาพเดิม หรือ ดีขึ้นกว่าเดิม

“อาคารเรียน” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อาคารประกอบ” หมายความว่า อาคารที่ใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสริมหลักสูตร งานกิจการนักเรียน และภาคปฏิบัติอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เช่น อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน หอประชุม อาคารอำนวยการ อาคารห้องสมุด อาคารสำหรับเล่นกีฬา อาคารหรือศูนย์กลางสื่อการสอน อาคารหอพักครูและนักเรียน อาคารอเนกประสงค์ และอาคารสระว่ายน้ำ และให้หมายความรวมถึง ลานอเนกประสงค์ ลานกีฬา และสระว่ายน้ำ ซึ่งก่อสร้างอยู่ในบริเวณที่ดินของโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียนการสอน” หมายความว่า อุปกรณ์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทและแต่ละระดับการศึกษา

“ระยะเวลาปลอดหนี้” หมายความว่า ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้ในงวดที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม หรือ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน แล้วแต่กรณี การปลอดชำระหนี้ต้นเงินผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยตามงวดชำระหนี้แบบทำสัญญากู้ยืมเงิน

“งวดการชำระหนี้” หมายความว่า งวดการชำระหนี้ แบ่งเป็น ๒ งวด คือ งวดวันที่ ๓๑ พฤษภาคมและงวดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

“เบี้ยปรับกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินกรณีผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบตามจำนวนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้กู้ยืมเงินต้องจ่ายชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดที่ผิดนัด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน

(๑) โรงเรียนที่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๑) เป็นโรงเรียนในระบบที่ได้รับเงินอุดหนุนรายบุคคล

(๑.๒) เป็นโรงเรียนในระบบที่เปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีจำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

(๑.๒.๑) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใดอย่างหนึ่งเพียง ๑ ระดับ ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คน

(๑.๒.๒) เปิดสอนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตั้งแต่ ๒ ระดับขึ้นไป ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ คน

กรณีที่โรงเรียน (๑.๑) และ (๑.๒) เปิดทำการสอนน้อยกว่า ๓ ปี หากประสบภัยและประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบไปดำเนินการโดยเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๒) ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินตามประกาศนี้จะต้อง

(๒.๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

(๒.๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒.๓) มีการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๗ วิธีการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน มีดังนี้

(๑) พิจารณาจากยอดเงินของกองทุนที่มีอยู่ วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินตามที่หน่วยงานทางราชการประเมินราคา

(๒) การใช้ที่ดิน อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของราคาหลักทรัพย์ทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๓) การใช้พันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน จะพิจารณาให้กู้ยืมเงินได้ไม่เกินมูลค่าของพันธบัตร และพันธบัตรนั้นต้องมีระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๔) การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้เฉพาะเพื่อการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตรและภายในวงเงินตามประมาณการรายรับ - รายจ่าย

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงิน ให้คณะอนุกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็น วงเงินให้กู้ยืมแต่ละโรงเรียนต้องไม่เกินวงเงินที่จะนำไปใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตร

(๒) ความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ ประกอบด้วย

(๒.๑) อัตราการเพิ่มของการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๒) อัตราการเพิ่มของจำนวนนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี

(๒.๓) ประมาณการงบกระแสเงินสดของโรงเรียนล่วงหน้าตามระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

(๒.๔) หลักฐานแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ ของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) หลักประกันการกู้ยืมเงิน ให้ใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(๓.๑) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

(๓.๒) พันธบัตรรัฐบาลไทยของผู้กู้ยืมเงิน หรือ บุคคลภายนอกที่ยินยอมค้ำประกัน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการชำระคืนไม่ต่ำกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๓.๓) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครองของผู้กู้ยืม หรือ ของบุคคลภายนอกที่ยินยอมให้นำมาค้ำประกัน

(๓.๔) ที่ดินซึ่งมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองพร้อมอาคารเรียน อาคารประกอบของผู้กู้ยืมเงิน

(๔) ในกรณีที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่มีอยู่เดิม หรือ อาคารที่ขอกู้ยืมเงิน เพื่อก่อสร้าง มาร่วมเป็นหลักประกัน ต้องมีราคาประเมินของที่ดินทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอกู้ยืมเงิน และให้ประเมินราคา ดังนี้

(๔.๑) อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีอยู่เดิมมาเป็นหลักประกัน ให้ใช้ราคาประเมินสุทธิของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์

(๔.๒) อาคารที่ก่อสร้างโดยใช้เงินกู้ยืม ให้ประเมินราคาเป็นหลักทรัพย์ได้ร้อยละ ๕๐ ของราคากลางค่าก่อสร้างที่สำนักงานเป็นผู้ประเมินราคา

การใช้หลักประกัน ห้ามมิให้นำที่ดินของวัดหรืออาคารซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินของวัดมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม

ข้อ ๙ การนำอาคารเรียน อาคารประกอบ มาเป็นหลักประกัน ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดทำประกันภัยโดยมีจำนวนเงินเอาประกันตามมูลค่าหนี้เงินกู้ยืมที่ใช้สิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกัน หรือตามมูลค่าทรัพย์สินของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทประกันได้ประเมินราคาเพื่อเอาประกัน โดยต้องระบุในกรมธรรม์ประกันภัยให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” เป็นผู้รับประกันแต่ผู้เดียวเท่านั้น และผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันตลอดไป ทั้งนี้ระยะเวลาเอาประกันต้องครอบคลุมระยะเวลาการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินในคราวเดียวหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การกู้ยืมเงินตามประกาศนี้ ให้คิดดอกเบี้ยไม่เกินอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี และกำหนดให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ต้นเงินในงวดแรกของการชำระหนี้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระต้นเงินและดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของต้นเงินและดอกเบี้ยที่ผิดนัดในงวดนั้นตั้งแต่วันที่ผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้นในงวดนั้น ๆ และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมเงินที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้ถือว่าสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ยกเลิกทันทีในวันที่ผิดนัด และให้ผู้กู้ยืมเงินกลับคืนสู่เงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ วิธีการขอกู้ยืมเงิน

(๑) ให้โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน หรือที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๑.๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงาน เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

(๑.๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๑.๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็น หลักประกันการกู้ยืมเงินต่อสำนักงาน

(๑.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๑.๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งวดที่ ๑

(๑.๗) ขอรับเงินกู้ยืมงวดที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจาก หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงาน

(๑.๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงาน เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญา กู้ยืมเงิน

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๑.๑) - ๑.๕) และ รับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ตามที่คณะกรรมการอนุมัติ และเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

(๒) ให้โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) รับคำขอกู้ยืมเงินพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงินได้ที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชน อำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ หรือ ที่เว็บไซต์ www.opec.go.th

(๒.๒) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๓) รับแจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๒.๔) จัดส่งเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและมอบหลักทรัพย์เพื่อ เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินต่อผู้ให้กู้ยืมเงิน

(๒.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๖) รับเงินกู้ยืมค่าก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ งบที่ ๑

(๒.๗) ขอรับเงินกู้ยืมงบที่เหลือได้เมื่อดำเนินการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับเงินกู้ยืมงวดสุดท้ายต้องมีใบรับรองการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานใบรับรองการใช้อาคารยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๘) ชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๙) ยื่นขอไถ่ถอนหลักประกันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เมื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วนตามสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้สำนักงานพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้ดำเนินการตาม (๒.๑) - (๒.๕) และรับเงินกู้ยืมได้เต็มวงเงินกู้ยืม เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน ตามหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติและเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

กรณีโรงเรียนจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและสำนักงานได้มีการทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากไม่นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ให้สำนักงาน ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน และถูกต้อง

(๑.๒) จัดทำรายละเอียดเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน

(๑.๓) แจ้งผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะอนุกรรมการและแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงิน ที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๑.๕) ทำสัญญากู้ยืมเงิน และจัดทำสัญญาหลักประกัน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๖) กรณีการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงบที่ ๑ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๑.๗) กรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติ (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร) และให้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดและเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบและรายงานผลการจัดซื้อว่าถูกต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๑.๘) จัดเก็บต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๙) จัดเก็บสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันที่สำนักงาน (สำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาค)

(๑.๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน (สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร)

(๑.๑๑) ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือสำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้างหรือการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๑.๑๓) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๔) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๑.๑๕) ดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

(๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ตรวจสอบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบของผู้ขอกู้ยืมเงินให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๒.๒) ลงนามให้ความเห็นประกอบการขอกู้ยืมเงินและจัดส่งคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบให้สำนักงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณา

(๒.๓) รับทราบผลการพิจารณาการขอกู้ยืมเงินของคณะอนุกรรมการและแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติยื่นเอกสารในการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกัน

(๒.๔) ทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันระหว่างผู้ให้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๕) จัดเก็บต้นฉบับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๖) จัดส่งสำเนาสัญญากู้ยืมเงินและสำเนาสัญญาหลักประกัน พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามที่สำนักงานกำหนดเพื่อให้สำนักงานเก็บเป็นหลักฐานและติดตามการชำระหนี้

(๒.๗) สำหรับกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๗.๑) แจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมงวดที่ ๑

(๒.๗.๒) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่ ๑ ให้ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว

(๒.๘) สำหรับกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๘.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๒) รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรให้สำนักงานทราบ พร้อมแจ้งสำนักงานเพื่อขอให้โอนเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๘.๓) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมเต็มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาหลักประกันถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด และเมื่อคณะกรรมการตามข้อ (๒.๘.๑) ได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(๒.๙) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการก่อสร้าง หรือ การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาขอให้สำนักงานโอนเงินกู้ยืมตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินและแจ้งสำนักงานเพื่อโอนเงินกู้ยืม

(๒.๑๐) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมงวดที่เหลือให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

(๒.๑๑) ติดตามการชำระหนี้ตามบันทึกเงื่อนไขการชำระหนี้คืนตามแบบแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๑๒) ดำเนินการตามกฎหมายกรณีผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน

(๒.๑๓) แจ้งสำนักงานเพื่อขออนุมัติดำเนินการไถ่ถอนหลักประกันคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเสร็จสิ้นและพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ เงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการก่อสร้าง หรือ ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แบ่งจ่าย เป็น ๔ งวด คือ

งวดที่ ๑ จำนวนจากงวดการจ่ายเงิน ๒ งวดแรกตามสัญญาจ้างแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงิน ในผนวก ๒ รวมกัน แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้ในวันที่ผู้กู้ยืมเงิน ได้จดทะเบียนจำนองที่ดิน หรือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือ จดทะเบียนจำนำพันธบัตรเงินกู้รัฐบาลไทย เป็นประกัน หรือ นำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งผู้ให้กู้ยืมเงินเห็นชอบมามอบให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน

งวดที่ ๒ จำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตาม กำหนดชำระเงินงวดที่ ๓ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๓ จำนวนจากงวดการจ่ายเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ตาม กำหนดชำระเงินงวดที่ ๔ ของสัญญาจ้าง และหลังจากผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้นำเงินกู้ยืมไปใช้ในกิจการของโรงเรียนตามเงื่อนไขในสัญญา

งวดที่ ๔ จำนวนส่วนที่เหลือทั้งหมดของเงินกู้ยืม โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้กู้ยืมเงินก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบแล้วเสร็จ และได้รับอนุญาตการใช้อาคารจากหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่วันแต่อาคารนั้นตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ใช้ผล การตรวจสอบของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๒ (๑.๑๐) และ (๒.๙) แทนหลักฐานการได้รับอนุญาต

(๒) การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้จ่ายเต็มวงเงิน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้แสดงหลักฐานการรับมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ให้กู้ยืมเงินได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การผ่อนชำระเงินกู้ยืม

การชำระเงินกู้ยืม กำหนดระยะเวลาชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินกู้ยืมไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๒) เงินกู้ยืมตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๗ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

(๓) เงินกู้ยืมตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๕ ปี โดยชำระเป็นงวด ๆ

การชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือเป็นการชำระหนี้ตามลำดับงวดการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงินจนครบถ้วนถูกต้องเป็นงวด ๆ ไป ทั้งนี้ให้นำเงินที่ได้รับชำระหนี้หักค่าใช้จ่ายก่อนส่วนเงิน ที่เหลือจึงนำไปหักค่าใช้จ่าย

กรณีผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้ไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ผู้กู้ยืมเงินอาจขอเปลี่ยนแปลง หลักประกันหรือขอคืนหลักประกันบางส่วนได้ หากหลักประกันที่เหลือครอบคลุมวงเงินที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๕ การชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ผ่อนชำระปีละ ๒ ครั้ง คือ

(๑) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้ชำระภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๑๖ วิธีการชำระหนี้

(๑) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ชำระได้ดังนี้

(๑.๑) ชำระที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑.๒) โอนเข้าบัญชีของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

(๒) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ชำระได้ดังนี้

(๒.๑) ชำระที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานการศึกษา เอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๒) โอนเข้าบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒.๓) โอนเข้าบัญชีของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบของสำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน