



คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

แบบ กท. 7 ก.

- ประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ประเภท 2

รับวันที่.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....

สำหรับผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชนในส่วนภูมิภาค

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

1. เฉพาะผู้ขอใช้สิทธิ

ข้าพเจ้า..... ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพของ ตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา บุตร (ระบุชื่อ) นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่ง บรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามบัตรประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เลขที่..... เหตุที่ออก เลิกกิจการ ยุบชั้นเรียน ทุพพลภาพ ถึงแก่กรรม ประกอบอาชีพอื่น และส่งเงินสะสมไว้ ดังนี้

รายการ	บรรจุ/แต่งตั้ง - จำหน่าย/ถอดถอน	รายการส่งเงินสะสม
1. โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ว/ด/ป ที่บรรจุ..... ว/ด/ป ที่จำหน่าย.....	ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
2. โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ว/ด/ป ที่บรรจุ..... ว/ด/ป ที่จำหน่าย.....	ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....
3. โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ว/ด/ป ที่บรรจุ..... ว/ด/ป ที่จำหน่าย.....	ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

บัดนี้ ทางราชการ/โรงเรียนอนุญาตให้จำหน่าย/ถอดถอนเรียบร้อยแล้ว รวมเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน จึงขอใช้สิทธิรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... บัญชีเลขที่..... และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง หากไม่เป็นไปตามนี้หรือปรากฏภายหลังว่า ไม่มีสิทธิ หรือ หมกสิทธิหรือเบิกโดยผิดพลาด ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนทันทีภายใน 10 วัน และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ใช้สิทธิ
...../...../.....

2. สำหรับสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า(ชื่อผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา).....จำหน่าย/ถอดถอนออกแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สาเหตุที่ออก..... มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผอ.สช.สตูล.....
...../...../.....

3. การพิจารณาของเจ้าหน้าที่ (ส่วนกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

ได้ตรวจสอบแล้ว มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ เฉพาะประเภท 1 ประเภท 1 และ 2 ดังนี้

บัญชีเลขที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ประเภท 1	ประเภท 2	รวมทั้งสิ้น
รวม					

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่..... ลงชื่อ.....หัวหน้างาน.....
...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ จ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย.....
...../...../.....

4. คำสั่งผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

อนุมัติ

.....

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

คำชี้แจง

คำขอนี้เรียกว่า “แบบ กท. 7 ก” ใช้ขอรับเฉพาะ “เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 ที่ส่งเงินสะสมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด” และหรือ “เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2”

1. กรอกคำขอในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ให้ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง
2. หากเคยเป็นผู้จ่ายเงินการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาหลายโรงเรียน ให้เขียนแทรกหรือทำใบแนบเพิ่มเติมให้ครบทุกโรงเรียนที่มีการส่งเงินสะสม
3. ยื่นคำขอที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่ โดยแนบเอกสารประกอบพร้อมทั้งเรียงลำดับ ดังนี้
 - 3.1 สมุดคู่มือฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ที่มีรายการฝาก-ถอน เป็นปัจจุบัน
 - 3.2 สมุดคู่มือฝากเงินสะสมส่วนของธนาคารออมสิน พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)
 - 3.3 แบบ กท. 6 ก (คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 เฉพาะเงินสะสมที่ฝากไว้ที่ธนาคารออมสิน) ถ้ามี
แบบ กท. 7 ก (คำขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 และหรือ ประเภท 2) และใบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - 3.4 สำเนาใบอนุญาตจำหน่ายครูหรือครูใหญ่ (ร.12) หรือสำเนาหนังสือถอดถอนผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 สมุดประจำตัวผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา พร้อมสำเนาหรือสำเนาใบอนุญาตบรรจุครู (สช.19) หรือ สำเนาใบอนุญาตบรรจุเป็นครูใหญ่(สช.9) หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - 3.6 เอกสารอื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น
 - 3.7 กรณีโรงเรียนเลิกกิจการ ให้แนบเอกสารตามข้อ 3.1-3.5 หรือ 3.6 (ถ้ามี) และสำเนาใบอนุญาตให้เลิกกิจการ (ร.12) หรือ หนังสือให้เลิกกิจการ
 - 3.8 กรณีผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกพลภาพ ทายาทเป็นผู้รับแทน ให้แนบเอกสารตามข้อ 3.1 - 3.5 หรือ 3.6 (ถ้ามี) และใบรับรองแพทย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการการของทายาททุกคนพร้อมลายมือชื่อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและทายาททุกคน และหนังสือมอบอำนาจ
 - 3.9 กรณีผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ถึงแก่กรรม ทายาทเป็นผู้รับแทน ให้แนบเอกสารตามข้อ 3.1 - 3.6 หรือ 3.7 (ถ้ามี) และสำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการการของทายาททุกคน พร้อมลายมือชื่อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและทายาททุกคน และ เอกสารที่ต้องใช้ตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด
4. เมื่อดำเนินการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะโอนเงินเข้าบัญชีผู้ใช้สิทธิตามข้อ 3.1 พร้อมทั้งแจ้งผู้ใช้สิทธิทราบต่อไป

.....