

แนวการปฏิบัติการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2553
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

วัตถุประสงค์

1. เขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา ประเมินนักเรียนทุกคนทุกคนทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประเมินในระดับชั้นดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประเมินในสาระสำคัญตามหลักสูตร 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์

ชั้นประถมศึกษา ปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประเมินในสาระสำคัญตามหลักสูตร 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้อาจโรงเรียนอาจใช้ผลการประเมินเป็นคะแนนส่วนหนึ่งของคะแนนสอบปลายภาคเรียนของปีการศึกษาของโรงเรียน

2 เพื่อให้สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 2 และใช้ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ก่อนจบช่วงชั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการสอบ

ชั้น	กลุ่มสาระ	แบบเลือกตอบ (ข้อ)	เลือกตอบหลายคำตอบ (ข้อ)	แบบเลือกตอบจากกลุ่มสัมพันธ์กัน (ข้อ)	แบบถูกผิด	แบบจับคู่	แบบเรียงลำดับ	แบบระบายคำตอบ	รวม (ข้อ)	คะแนนเต็ม	เวลา (นาที)
ป.2	ภาษาไทย	28		2					30	30	40
	คณิตศาสตร์	15			9	6			30	30	50
ป.5	ภาษาไทย	31		3	3	3			40	40	60
	คณิตศาสตร์	30						10	40	40	60
	วิทยาศาสตร์	30	7	3					40	50	60
ม.2	ภาษาไทย	20	8	6			6		40	60	60
	คณิตศาสตร์	28						12	40	40	60
	วิทยาศาสตร์	30	4	6					40	50	60

การดำเนินการสอบ

1. การจัดสอบ

ให้โรงเรียนจัดห้องสอบให้เหมาะสม จัดที่นั่งสอบ 35 ที่นั่งต่อห้อง และไม่เกิน 40 ที่นั่งต่อห้องมี กรรมการกำกับห้องละ 2 คน ซึ่งเป็นกรรมการจากต่างโรงเรียน ยกเว้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เป็น กรรมการจากโรงเรียน 1 คน และกรรมการจากต่างโรงเรียน 1 คน มีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นหัวหน้า สนามสอบ

2. การปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ

ให้ผู้กำกับการสอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พุทธศักราช 2548 อย่างเคร่งครัด

3. แบบทดสอบ

3.1. การบรรจุแบบทดสอบ และเอกสารการสอบ ประกอบด้วย แบบทดสอบ วิชาละ 1 ของ คือ ของแบบทดสอบภาษาไทย ของแบบทดสอบคณิตศาสตร์ ของแบบทดสอบวิทยาศาสตร์ ของแบบทดสอบ ภายในของแบบทดสอบ มีดังนี้

3.1.1 แบบทดสอบเท่ากับจำนวนนักเรียน + 1

3.1.2 ของแบบทดสอบวิชาภาษาไทย ภายในมีช่องใส่กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เท่ากับจำนวนนักเรียน+1 ไร่ตอบทุกวิชา

3.1.3 บัญชีรายชื่อนักเรียนผู้เข้าสอบ (เฉพาะของข้อสอบภาษาไทย)

3.2. ลักษณะแบบทดสอบ เป็นข้อสอบปรนัยหลายรูปแบบ(ตามหัวข้อเครื่องมือที่ใช้ในการสอบ)

4. กระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ มีลักษณะ วิธีใช้และการลงรหัสต่าง ๆ ดังนี้

4.1. ลักษณะของกระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบของแต่ละชั้น มีจำนวน 1 แผ่น สำหรับตอบทุกวิชาที่สอบ

4.2 การกรอกข้อมูลและการลงรหัสของผู้สอบ บนกระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เป็นกระดาษคำตอบที่ตรวจด้วยเครื่องตรวจ ดังนั้น นักเรียนจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องทุกช่อง หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะมีปัญหาในการ นำส่งข้อมูลผลการสอบได้ เพราะเป็นข้อมูลสำคัญจำเป็นต้องบันทึกลงตามรูปแบบที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน 10 หลัก	คอลัมน์ที่	1- 10
ชั้น	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	11-12
ห้องสอบ	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	13-14
เลขที่	จำนวน 2 หลัก	คอลัมน์ที่	15-16
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน 13 หลัก	คอลัมน์ที่	17-29

เพศ	จำนวน	1 หลัก	คอลัมน์ที่	30
เด็กพิเศษ	จำนวน	2 หลัก	คอลัมน์ที่	32-33

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน 10 หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนดให้ตามบัญชีกำกับจำนวนนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชั้น มีจำนวน 2 หลัก ป.2 รหัส 12 ป.5 รหัส 15 ม.2 รหัส 22 (กระดาษคำตอบที่ให้ดังอย่างจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (01,02,03,...)

เลขที่ มีจำนวน 2 หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (01,02,03,...)

ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน 35 คน และนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ยกตัวอย่างเช่น

โรงเรียน ก มีนักเรียน ป.2/1 จำนวน 45 คน และ ป.2/2 จำนวน 44 คน ควรจัดห้องสอบและรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่ 1 นักเรียนชั้น ป.2/1 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ 1	0101
นักเรียนคนที่ 2	0102
”	”
นักเรียนคนที่ 35	0135

ห้องสอบที่ 2 นักเรียนชั้น ป.2/2 เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่ 1 – 35

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่ 1	0201
นักเรียนคนที่ 2	0202
”	”
นักเรียนคนที่ 35	0235

ห้องสอบที่ 3 ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้อง ป.2/1 จำนวน 10 คน ใช้รหัสห้องสอบ 01 และห้อง ป.2/2 จำนวน 9 คน ใช้รหัสห้องสอบ 02 การลงรหัสห้องสอบและเลขที่สอบเป็นดังนี้

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

ห้อง ป.2/1	นักเรียนคนที่ 36	0136
”	”	”
นักเรียนคนที่ 45		0145

ห้อง ป.2/2	นักเรียนคนที่ 36	0236
	”	”
	นักเรียนคนที่ 44	0244

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน 13 หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งที่สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10 หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 3 หลัก เริ่มที่ 001, 002, ...รวมเป็น 13 หลัก

เพศ มีจำนวน 1 หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = 1 หญิง = 2
เด็กพิเศษ นักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้) ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา(บอด)	= 01	การเรียนรู้(เขียน)	= 07
สายตา(เลือนราง)	= 02	การเรียนรู้(คิดคำนวณ)	= 08
การได้ยิน	= 03	การพูด	= 09
สติปัญญา	= 04	พฤติกรรม	= 10
ร่างกาย	= 05	ออทิสติก	= 11
การเรียนรู้(อ่าน)	= 06	ซ้อน	= 1

4.3 การระบายรหัสต่างๆ ใช้ดินสอ 2B หรือ มากกว่า ระบายให้ดำ เข้ม เต็มวงกลม

5. การเก็บกระดาษคำตอบ

เมื่อนักเรียนส่งกระดาษคำตอบหมดทุกคน ให้ผู้ควบคุมห้องสอบปฏิบัติดังนี้

- เรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่ของนักเรียน และตรงกับเลขที่ในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และประมวลผล
- ตรวจสอบการกรอกรหัสและรายการต่างๆ การระบายคำตอบของนักเรียนให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้องทุกคน
- เก็บกระดาษคำตอบใส่ซองบรรจุกระดาษคำตอบ ระวังอย่าให้กระดาษคำตอบ พับ ซับ ขาด และห้ามเขียนหรือเจาะรูโดยเด็ดขาด
- แยกส่งบัญชีรายชื่อนักเรียนผู้เข้าสอบ (ไม่ต้องใส่มาในซองกระดาษคำตอบ)
- กรอกข้อความลงในหน้าซองบรรจุกระดาษคำตอบให้ครบ และลงลายมือชื่อกรรมการควบคุมห้องสอบ และเซ็นชื่อปิดผนึกด้วย ส่งศูนย์เครือข่าย

**แนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศตูล ปีการศึกษา 2554
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 , ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**

การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2553 มีขอบข่ายครอบคลุมทุกสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศตูล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2553 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหน้าที่ และแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจตรงกัน ดังนี้

การดำเนินงานของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาศตูล

1. คณะกรรมการรับ - จ่ายแบบทดสอบ และเอกสารการสอบในระดับเขตพื้นที่ ส่งไปยังศูนย์เครือข่ายต่าง ๆ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 รับแบบทดสอบ / เอกสารการสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาฯ วันที่ 1 มีนาคม 2553 เวลา 13.00 น. เพื่อนำส่งศูนย์เครือข่าย แบบทดสอบและเอกสารที่ได้รับมีดังนี้

- 1) แบบทดสอบ จำนวนเท่ากับโรงเรียนในเครือข่าย
- 2) บัญชีรับ-ส่งเอกสารระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศูนย์เครือข่าย 2 ชุด
- 3) แบบบันทึกรายงานของหน่วยสอบ

1.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการควบคุมห้องสอบ และผู้รับผิดชอบการประเมินของศูนย์เครือข่ายนั้น ๆ วันที่ 1 มีนาคม 2554 เวลา 13.30 น. ณ ศูนย์เครือข่าย หรือที่เครือข่ายนัดหมาย

1.3 จ่ายแบบทดสอบ / เอกสารการสอบที่ได้รับมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กับคณะกรรมการของศูนย์เครือข่าย พร้อมบันทึกการจ่ายข้อสอบ ตรวจนับ ลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย

1.4 ร่วมดูแลการตรวจสอบความสมบูรณ์ของซองกระดาษคำตอบกับคณะกรรมการตรวจสอบของศูนย์เครือข่าย ในวันที่ 2 มีนาคม 2554

1.5 ร่วมตรวจรับกระดาษคำตอบ จากศูนย์เครือข่าย วันที่ 2 มีนาคม 2554 เวลา 17.00 น. - 19.00 น. ณ สทท.ศตูล ชั้น 3

2. ตรวจเยี่ยมสนามสอบในเครือข่าย วันที่ 2 มีนาคม 2554 เวลา 08.30 - 15.50 น. ให้ครอบคลุมโรงเรียนมากที่สุด

คณะกรรมการระดับโรงเรียน

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ ซึ่งอาจแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เช่น

1.1 คณะกรรมการอำนวยการสอบ ทำหน้าที่

- 1) รักษาข้อสอบที่รับมาจากศูนย์เครือข่าย
- 2) ถ่ายข้อสอบ ให้กรรมการผู้ควบคุมห้องสอบ
- 3) เมื่อสอบเสร็จร่วมกำกับ ดูแล ตรวจสอบความสมบูรณ์ของกระดาษคำตอบกับ

คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

- 4) นำกระดาษคำตอบ/เอกสารการสอบส่งศูนย์เครือข่าย ภายใน เวลา 16.30 น.

วันที่ 2 มีนาคม 2554

1.2 คณะกรรมการจัดห้องสอบ ทำหน้าที่ จัดห้องสอบ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

2. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ ทำหน้าที่ ดังนี้

2.1 เมื่อได้รับแบบทดสอบให้ตรวจสอบความเรียบร้อยสภาพของ ลงชื่อ กำกับ

2.2 เมื่อเปิดซองแบบทดสอบ ให้ตรวจสอบดังนี้

- 1) จำนวนแบบทดสอบตรงตามที่ระบุหน้าซอง
- 2) บัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ 1 ใบ (เฉพาะของวิชาภาษาไทย)
- 3) ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบมีกระดาษคำตอบอยู่ภายใน

2.3 ให้นักเรียนผู้เข้าสอบหรือครูเขียนชื่อนักเรียนลงในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ

ดำเนินการสอบตามระเบียบและเวลาที่กำหนด

2.4 เมื่อนักเรียนส่งกระดาษคำตอบ ให้ผู้ควบคุมห้องสอบปฏิบัติตามแนวปฏิบัติใน

หัวข้อที่ 5 เรื่อง การเก็บกระดาษคำตอบ ให้ครูผู้ควบคุมห้องสอบ/คณะกรรมการชุดตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่าง ๆ ในกระดาษคำตอบของนักเรียน ตรวจสอบทุกใบ อย่าให้ผิดพลาด เนื่องจากในการวิเคราะห์ประมวลผลจะรายงานผลนักเรียนเป็นรายบุคคล หากมีการผิดพลาดเกิดขึ้นจะไม่มีคะแนนให้ มีรายการที่ต้องตรวจสอบ คือ

- 1) จำนวนกระดาษคำตอบเท่ากับ จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ
- 2) ตรวจสอบการระบายรหัสต่าง ๆ ของนักเรียนทุกช่องให้คำ เข้ม เต็มวง ทุกคน
- 3) แยกส่งบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ (ไม่ต้องใส่มาในซองกระดาษคำตอบ)
- 4) ตรวจสอบรายละเอียดหน้าของกระดาษคำตอบ กรอกให้ครบทุกช่อง

2.5 นับจำนวนข้อสอบให้ครบตามจำนวนที่ระบุหน้าซอง ส่งให้ ประธานสนามสอบ

โรงเรียน เก็บไว้ใช้ประโยชน์

3. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่สำคัญคือ

ตรวจสอบ กำกับ การดำเนินการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง

ตรวจสอบเน้นย้ำขั้นตอนสำคัญ คือ

- 1) การบรรยายรหัสต่าง ๆ ของนักเรียนต้องถูกต้องทุกคน
- 2) จำนวนแบบทดสอบ/จำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) ตรวจสอบหลักฐาน /ลายมือชื่อ ให้ครบถ้วนทุกเอกสาร
- 4) นำส่งกระดาษคำตอบ/เอกสารการสอบ กลับมาที่ศูนย์เครือข่ายให้ทันเวลาที่กำหนด เพื่อที่ศูนย์เครือข่ายจะได้มีเวลาในการตรวจสอบ ก่อนนำส่งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ สพท.สตูล

การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน (LAS) ปีการศึกษา 2553 (ปรับปรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล

ตารางสอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2553 กำหนดสอบใน
วันที่ 2 มีนาคม 2554 ตามตารางสอบ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	วิชา	ระยะเวลา
2 มีนาคม 2554	09.00 – 09.40 น.	ภาษาไทย	40 นาที
	พัก		
	10.00 – 10.50 น.	คณิตศาสตร์	50 นาที

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	วิชา	ระยะเวลา
2 มีนาคม 2554	09.00 – 10.00 น.	ภาษาไทย	60 นาที
	10.20 – 11.20 น.	คณิตศาสตร์	60 นาที
	พักกลางวัน		
	12.30 - 13.30 น.	วิทยาศาสตร์	60 นาที

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	วิชา	ระยะเวลา
2 มีนาคม 2554	09.00 – 10.00 น.	ภาษาไทย	60 นาที
	10.20-11.20 น.	คณิตศาสตร์	60 นาที
	พักกลางวัน		
	12..30 – 13.30 น.	วิทยาศาสตร์	60 นาที