

แนวปฏิบัติการการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้โรงเรียนเอกชนในระบบดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แนวปฏิบัติการดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนในระบบ

- 1 โรงเรียนออกกระเปียบการแต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
- 2 ทำการแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและออกหนังสือแต่งตั้ง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด (กรณีแต่งตั้ง รักษาการแทนผู้อำนวยการ ให้ออกเป็นคำสั่ง)
- 3 รายงานการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ภายใน 30 วัน นับจากวันแต่งตั้ง พร้อมเอกสารประกอบ
- 4 ออกสมุดประจำตัวเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชนให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง(โรงเรียนสามารถสั่งซื้อสมุดประจำตัวฯได้โดยตรงที่ร้านบุ๊คสตูล หรือตัวแทนจำหน่ายของร้านศึกษภัณฑ์พานิชทั่วประเทศ)
- 5 บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนผู้อำนวยการ ครู หรือทะเบียนเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

แนวปฏิบัติการดำเนินการถอดถอนเจ้าหน้าที่โรงเรียนในระบบ

- 1 หลังจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ยื่นหนังสือขอลาออกจากหน้าที่และได้รับอนุญาตแล้ว ให้โรงเรียนออกหนังสือถอดถอน จำนวน 3 ชุด
- 2 รายงานการถอดถอน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ภายใน 30 วัน นับจากวันถอดถอน พร้อมเอกสารประกอบ
- 3 บันทึกการถอดถอนในสมุดประจำตัวฯ
- 4 บันทึกข้อมูลการถอดถอนลงในทะเบียนผู้อำนวยการ ครู หรือทะเบียนเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี

เอกสารประกอบการรายงานการแต่งตั้ง/ถอดถอน

1. กรณีแต่งตั้ง/ถอดถอนผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1.1 เอกสารประกอบการรายงานการแต่งตั้ง

1 หนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ฉบับจริงที่ติดรูปถ่าย)	จำนวน	3	ชุด
2 สัญญาจ้าง(ตามแบบที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542) (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3 สำเนา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
4 สำเนาใบวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ชุด
5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือหนังสือ รับรองสิทธิหรือหนังสืออนุญาตให้ผ่อนผันจากคุรุสภา	จำนวน	1	ชุด
6 สำเนาใบอนุญาตและหรือหนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู	จำนวน	1	ชุด
7 ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 6 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

1.2 เอกสารประกอบการรายงานการถอดถอน

1 หนังสือถอดถอนผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ฉบับจริง)	จำนวน	3	ชุด
2 หนังสือขอลาออกของ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3 สำเนาสมุดประจำตัวเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชน(ที่บันทึกการถอดถอนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ	จำนวน	1	ชุด
4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
5 ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 4 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

2. กรณีแต่งตั้ง/ถอดถอนรักษาการแทนผู้อำนวยการ

กรณีผู้อำนวยการลาออกหรือลาไปศึกษาดูงาน และไม่สามารถหาผู้อำนวยการคนใหม่ได้ทันที ให้ผู้รับใบอนุญาตแต่งตั้งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ และให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ โดยมีกำหนดให้รักษาการแทนได้ไม่เกิน 30 วัน

2.1 เอกสารประกอบการแต่งตั้ง

1 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ(ฉบับจริง)	จำนวน	3	ชุด
2 สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ของผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการ	จำนวน	1	ชุด

3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
4	สำเนาหนังสือขอลาออกหรือใบลาสิกขาของผู้อำนวยการคนเดิม	จำนวน	1	ชุด
5	ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 4 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

3. กรณีแต่งตั้ง/ถอดถอนครู

3.1 เอกสารประกอบการรายงานการแต่งตั้ง

1	หนังสือแต่งตั้งครู (ตัวจริงที่ติดรูปถ่าย) (กรณีแต่งตั้งครูศาสนาให้ระบุว่า สอนวิชาศาสนา ในหนังสือแต่งตั้งด้วย)	จำนวน	3	ชุด
2	สัญญาจ้าง(ตามแบบที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542) (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
4	สำเนาใบวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ชุด
5	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิหรือหนังสือ อนุญาตให้ผ่อนผันจากคุรุสภา	จำนวน	1	ชุด
6	ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(กรณีแต่งตั้งครูศาสนา ไม่ต้องมีเอกสารตามข้อ 5 และเอกสารลำดับที่ 2 – 5 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

3.2 เอกสารประกอบการรายงานการถอดถอน

1	หนังสือถอดถอนครู (ฉบับจริง)	จำนวน	3	ชุด
2	หนังสือขอลาออกของครู(ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3	สำเนาสมุดประจำตัวเจ้าหน้าที่โรงเรียนเอกชน(ที่บันทึกการถอดถอนแล้ว) หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้ง	จำนวน	1	ชุด
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
5	ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 4 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

4. กรณีแต่งตั้ง/ถอดถอนบุคลากรทางการศึกษา

4.1 เอกสารประกอบการรายงานการแต่งตั้ง

1 หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา (ตัวจริงที่ติดรูปถ่าย)	จำนวน	3	ชุด
2 สัญญาจ้าง(ตามแบบที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการคุ้มครอง การทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542) (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
4 สำเนาใบวุฒิการศึกษา	จำนวน	1	ชุด
5 ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 4 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

4.2 เอกสารประกอบการรายงานการถอดถอน

1 หนังสือถอดถอนบุคลากร (ตัวจริง)	จำนวน	3	ชุด
2 หนังสือขอลาออก (ฉบับจริง)	จำนวน	1	ชุด
3 สำเนาหนังสือแต่งตั้งบุคลากร	จำนวน	1	ชุด
4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ชุด
5 ตารางสรุปการแต่งตั้ง ถอดถอน	จำนวน	1	ชุด

(เอกสารลำดับที่ 2 – 4 ให้เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

หมายเหตุ

1. โรงเรียนต้องจัดทำสัญญาจ้าง ตามมาตรา 20(4) ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542
2. หนังสือแต่งตั้งและถอดถอนหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประทับตราสำนักงานการศึกษา
เอกชนจังหวัดสตูลพร้อมลงนามรับรองแล้ว จะส่งคืนให้โรงเรียน 2 ชุด เพื่อให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือ
ถอดถอน 1 ชุด และโรงเรียนเก็บ 1 ชุด

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

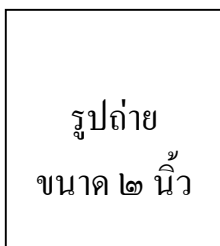
นายสมมติ สอนดี

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....เข้าปฏิบัติ
หน้าที่

ครูสอนวิชา.....ชั้น.....ตั้งแต่วันที่.....
ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขประจำตัวประชาชน.....

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียนและที่อยู่

หนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนแต่งตั้ง

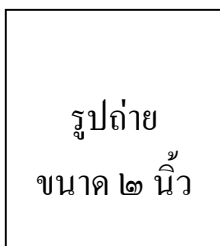
นายสมมติ สอนดี

อยู่บ้านเลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ตั้งแต่วันที่.....

ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เลขประจำตัวประชาชน.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาล่างของรูปและบริเวณลายเซ็นผู้แต่งตั้ง

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือถอดถอนครูออกจากหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนถอดถอน

นายสมมติ สอนดี

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเลขที่.....ออกจากหน้าที่ครูโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก/เหตุผล.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ตราโรงเรียนและที่อยู่
หนังสือถอดถอนบุคลากรทางการศึกษาออกจากหน้าที่

เลขที่.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
โรงเรียนถอดถอน

นายสมมติ สอนดี

อยู่บ้านเลขที่.....

ออกจากหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจากเหตุผล.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้ถอดถอน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราโรงเรียนที่บริเวณลายเซ็นผู้ถอดถอน

ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ.2542

เลขที่.....ค.ว.64 / 2552

.....
สถานที่.....โรงเรียนเด็กดีวิทยา.....

วันที่...1...เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ.....2552.....

สัญญาที่ทำขึ้นระหว่าง.....นายสมชาย สกุลงาม.....

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....เด็กดีวิทยา.....ตั้งอยู่เลขที่ 16 หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ศรีเกษม 9.....

ถนน.....อำเภอ.....บางแค.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-4442187.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ.....นายสมมุติ สกุลดี.....อายุ.....36.....ปี

วุฒิสามัญ.....ม.6.....วุฒิทางครู.....ครุศาสตรบัณฑิต.....วุฒิพิเศษ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....160/1.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

อำเภอ.....สามพราน.....จังหวัด.....นครปฐม.....โทรศัพท์.....089-7891122.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว.....สมมุติ สกุลดี.....

เป็น ครูใหญ่และครูในโรงเรียน.....เด็กดีวิทยา.....และ “ครู” ตกลงเข้าเป็นครูใหญ่และครู

ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2552.....เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้รับใบอนุญาตตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทางราชการกำหนดดังนี้

(1) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ.....7,940.....บาท

(2) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท

ข้อ 3 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ให้แก่ “ครู” ตามกำหนดเวลาดังนี้

(1) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ 3 ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(2) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ 4 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุ้มครองการทำงานของครู ให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทุกครั้ง และจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้ความสามารถและ

.....

ข้อ 5 “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและวินัยครู

ข้อ 6 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ 7 “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูเท่านั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของผู้รับใบอนุญาตไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้แก่ครู ที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ 8 คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ 9 ในกรณีที่ “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครูได้สิ้นสุดลง อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของ “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2542 ข้อ 32 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ 10 เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือน นับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปิดภาคเรียนปลายปีการศึกษา ให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ 30 เมษายน

ข้อ 11 ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับ และส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... นายสมชาย สกุลงาม.....ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ..... นายสมมุติ สกุลดี.....ครูใหญ่หรือครู(คู่สัญญา)

ลงชื่อ..... นางรัศมี สุขยิ่ง.....พยาน

ลงชื่อ..... นางจารุณี สกุลดี.....พยาน

ตัวอย่าง

เขียนที่.....โรงเรียนเด็กดีวิทยา.....
วันที่ 18.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ..... 2552.....

เรื่อง ขอลาออกจากหน้าที่ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมมุติ สกุลดี.....
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่ 1.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ..... 2552.....
ตามหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ เลขที่..... ค.ว. 12/2552.....

กรกฎาคม
บัดนี้ มีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 18.....เดือน..... พ.ศ..... 2552.....
เป็นต้นไป เหตุผลเนื่องจาก.....เพื่อประกอบอาชีพอื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายสมมุติ สกุลดี.....)

อนุญาตให้ลาออกจากหน้าที่ผู้อำนวยการได้

(.....นายสมชาย สกุลงาม.....)

ผู้รับใบอนุญาต
กรกฎาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

เขียนที่.....โรงเรียนเด็กดีวิทยา.....
วันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2552.....

เรื่อง ขอลาออกจากหน้าที่รองผู้อำนวยการ

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สมมุติ สกุลดี.....
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่.....8.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2552.....
ตามหนังสือแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ เลขที่.....ค.ว.15/2552.....

บัดนี้ มีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2552.....
เป็นต้นไป เหตุผลเนื่องจาก.....เพื่อประกอบอาชีพอื่น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....นายสมมุติ สกุลดี.....)

อนุญาตให้ลาออกจากหน้าที่รองผู้อำนวยการได้

(.....นายสมชาย สกุลงาม.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่.....2.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2552.....

ตัวอย่าง

เขียนที่ โรงเรียนเด็กดีวิทยา.....

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552.....

เรื่อง ขอลาออกจากหน้าที่ครู

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมมุติ สกุลดี.....

ตำแหน่งครู บรรจุเป็นครูโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2548.....

ตามใบอนุญาต สช.18 เลขที่ กท.156/2548.....

บัดนี้ มีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม 2552.....

เป็นต้นไป เหตุผลเนื่องจาก..... เพื่อประกอบอาชีพอื่น.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(..... นายสมมุติ สกุลดี.....)

อนุญาตให้ลาออกจากหน้าที่ครูได้

(..... นายสมชาย สกุลงาม.....)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552.....

ตัวอย่าง

เขียนที่..... โรงเรียนเด็กศิวิทยา.....

วันที่..... 2เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2552.....

เรื่อง ขอลาออกจากหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สมมุติ สกุลดี.....

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนี้ ตั้งแต่วันที่..... 18เดือน..... เมษายน..... พ.ศ..... 2552.....

ตามหนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา เลขที่..... ค.ว.156/2552.....

บัดนี้ มีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่..... 2เดือน..... กรกฎาคม..... 2552.....
เพื่อประกอบอาชีพอื่น
เป็นต้นไป เหตุผลเนื่องจาก.....

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(..... นายสมมุติ สกุลดี)

อนุญาตให้ลาออกจากหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาได้

(..... นายสมชาย สกุลงาม)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่..... 2เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2552.....

ตัวอย่าง


ตราโรงเรียน

โรงเรียน.....

45/3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
.....**หนังสือแต่งตั้งรองผู้อำนวยการให้ปฏิบัติหน้าที่**

เลขที่..... ค.ว.0001/2552.....

(อักษรย่อร.ร.,ลำดับที่/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. 2550 โรงเรียนแต่งตั้ง**นายสมมุติ สกุลดี**

อยู่บ้านเลขที่..... 25/2 แขวงสายไหม เขตสายไหม กทม. 10300 วุฒิ การศึกษาบัณฑิต.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เลขที่..... 55777219336356.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน..... เด็กดีวิทยา.....

ตั้งแต่วันที่..... 29 มิถุนายน 2552 ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ค.ว.0001/2552.....

ลงวันที่..... 29 มิถุนายน 2552.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... 1 กรกฎาคม 2552.....

รูปถ่าย

ขนาด 2

นิ้ว

เลขประจำตัวประชาชน..... 5452233109095.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

ผู้แต่งตั้ง



ตัวอย่าง

45/3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300

.....
คำสั่งโรงเรียน ..เด็คดีวิทยา.....

ที่ อ.จ.0001...../2552.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
พ.ศ.2550 ให้แต่งตั้ง

นายสมมติ สกุลดี
.....

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน.....เด็คดีวิทยา.....ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่
...19 กรกฎาคม 2552.....

เนื่องจากเหตุผลผู้อำนวยการคนเดิมลาไปทำงานต่างประเทศ.....

สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2552.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ผู้แต่งตั้ง

หมายเหตุ ให้รักษาการได้ไม่เกิน 30 วัน