

ประกาศ

กองทุนสงเคราะห์

สรุปแนวทางในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ สำหรับโรงเรียนในระบบที่รับเงินอุดหนุน

ส่วนกลาง

1. โรงเรียนจัดทำเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ (แบบเดียวกับส่งขอรับเงินอุดหนุน) จำนวน 2 ชุด นำส่งที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนใช้บริการหรือสาขาทั่วประเทศที่สะดวก พร้อมจัดทำใบนำฝาก (Bill Payment) โดย Down Load แบบได้ที่ www.aidfunds.org จำนวน 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นส่วนของโรงเรียน ฉบับที่ 2 เป็นส่วนของครู ระบุจำนวนเงินที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ในจำนวนเงินที่เท่ากัน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อในเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ตามข้อ 1 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิขอรับสวัสดิการจากกองทุนสงเคราะห์ และให้โรงเรียนนำบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมสำเนาภาพถ่าย Bill Payment ที่นำฝากเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ส่งทางไปรษณีย์โดยตรงไปกองทุนสงเคราะห์ เพื่อกองทุนสงเคราะห์ จะได้ส่งให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) คีย์ข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกครูที่นำส่งเงิน 3% ต่อไป และโรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด

ส่วนภูมิภาค

1. โรงเรียนจัดทำเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ (แบบเดียวกับส่งขอรับเงินอุดหนุน) จำนวน 3 ชุด นำส่งที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนใช้บริการหรือสาขาทั่วประเทศที่สะดวก พร้อมจัดทำใบนำฝาก (Bill Payment) โดย Down Load แบบได้ที่ www.aidfunds.org จำนวน 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นส่วนของโรงเรียน ฉบับที่ 2 เป็นส่วนของครู ระบุจำนวนเงินที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ในจำนวนเงินที่เท่ากัน ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราลงลายมือชื่อในเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ ตามข้อ 1 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิขอรับสวัสดิการจากกองทุนสงเคราะห์และให้โรงเรียนนำส่งบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมสำเนาภาพถ่าย Bill Payment ที่นำฝากเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์

ส่งทางไปรษณีย์โดยตรงไปกองทุนสงเคราะห์ เพื่อกองทุนสงเคราะห์ จะได้ส่งให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ก็ย้ข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกครุที่นำส่งเงิน 3% ต่อไป ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด และโรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด

ทั้งนี้ ใช้ในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบประจำเดือนเมษายน 2554 เป็นต้นไป สำหรับ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ จะได้ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ประกาศ

กองทุนสงเคราะห์

สรุปแนวทางในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์
สำหรับโรงเรียนในระบบที่ไม่รับเงินอุดหนุน และโรงเรียนนอกระบบ

ส่วนกลาง

1. โรงเรียนจัดทำเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ (แบบเดียวกับส่งขอรับเงินอุดหนุน) จำนวน 2 ชุด นำส่งที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนใช้บริการหรือสาขาทั่วประเทศที่สะดวก พร้อมจัดทำใบนำฝาก (Bill Payment) โดย Down Load แบบได้ที่ www.aidfunds.org จำนวน 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นส่วนของโรงเรียน ฉบับที่ 2 เป็นส่วนของครู ระบุจำนวนเงินที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ในจำนวนเงินที่เท่ากัน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อในเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ตามข้อ 1 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิขอรับสวัสดิการจากกองทุนสงเคราะห์ และให้โรงเรียนนำส่งบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมสำเนาภาพถ่าย Bill Payment ที่นำฝากเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ส่งทางไปรษณีย์โดยตรงไปกองทุนสงเคราะห์ เพื่อกองทุนสงเคราะห์ จะได้ส่งให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) คีย์ข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกครูที่นำส่งเงิน 3% ต่อไป และโรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด

ส่วนภูมิภาค

1. โรงเรียนจัดทำเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ (แบบเดียวกับส่งขอรับเงินอุดหนุน) จำนวน 3 ชุด นำส่งที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนใช้บริการหรือสาขาทั่วประเทศที่สะดวก พร้อมจัดทำใบนำฝาก (Bill Payment) โดย Down Load แบบได้ที่ www.aidfunds.org จำนวน 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นส่วนของโรงเรียน ฉบับที่ 2 เป็นส่วนของครู ระบุจำนวนเงินที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ในจำนวนเงินที่เท่ากัน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

2. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราลงลายมือชื่อในเอกสารบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ ตามข้อ 1 เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิขอรับสวัสดิการจากกองทุนสงเคราะห์และให้โรงเรียนนำส่งบัญชีการจ่ายเงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประทับตราและลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมสำเนาภาพถ่าย Bill Payment ที่นำฝากเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์

ส่งทางไปรษณีย์โดยตรงไปกองทุนสงเคราะห์ เพื่อกองทุนสงเคราะห์ จะได้ส่งให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) คีย์ข้อมูลรายบุคคลของสมาชิกครูที่นำส่งเงิน 3% ต่อไป ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1 ชุด และโรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด

ทั้งนี้ ใช้ในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบประจำเดือนเมษายน 2554 เป็นต้นไป สำหรับ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ จะได้ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

โรงเรียนในระบบ - เงินสะสมส่วนตัวของคุณ

สำหรับผู้ชำระเงิน



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04630-3) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบในระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อนักการ / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่พบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้ฝาก

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

.....

โรงเรียนในระบบ - เงินสะสมส่วนตัวของคุณ

สำหรับธนาคาร



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04630-3) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบในระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อนักการ / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่พบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้นำฝาก

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

โรงเรียนในระบบ - เงินสมทบส่วนของโรงเรียน

สำหรับผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน / Bill Payment



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04637-9) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบในระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht



เงินสด

Cash

โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่ทราบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้ฝาก

ชื่อ

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

โปรดกรอกข้อมูลการชำระเงินลงในใบแจ้งการชำระเงินนี้โดยใส่ชื่อธนาคารที่ระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ

โรงเรียนในระบบ - เงินสมทบส่วนของโรงเรียน

สำหรับธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน / Bill Payment



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04637-9) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบในระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht



เงินสด

Cash

โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words

รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่ทราบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้นำฝาก

ชื่อ

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

โรงเรียนนอกระบบ - เงินสะสมส่วนบุคคล

สำหรับผู้ชำระเงิน



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04631-1) (Bill Payment) รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบนอกระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash: โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่ทราบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้ฝาก.....โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

..... คือสถานประกอบการที่นำเงินมาฝากและเงินฉบับนี้ชำระให้สถานประกอบการที่ระบุไว้ข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ

โรงเรียนนอกระบบ - เงินสะสมส่วนบุคคล

สำหรับธนาคาร



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04631-1) (Bill Payment) รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบนอกระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash: โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีไม่ทราบวิธีการกรอกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้นำฝาก.....โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

โรงเรียนนอกระบบ - เงินสมทบส่วนของโรงเรียน

สำหรับผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน / Bill Payment



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04638-7) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบนอกระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีมีข้อสงสัยหรือการออกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้ฝาก

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____

โรงเรียนนอกระบบ - เงินสมทบส่วนของโรงเรียน

โรงเรียนนอกระบบ - เงินสมทบส่วนของโรงเรียน

สำหรับธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน / Bill Payment



กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ / Date _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์

ชื่อโรงเรียน / เขต / Customer Name : _____



บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ (037-3-04638-7) (Bill Payment)

รหัสโรงเรียน(สช.) / Ref. 1 _____

(บัญชีสำหรับส่งเงินสมทบนอกระบบ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ / Ref. 2 _____

หมายเลขเช็ค / Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	จำนวนเงินบาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash โปรดเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Please write amount in words				รวมยอดเงินเป็นตัวเลข / Total Amount

กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีมีข้อสงสัยหรือการออกใบแจ้งการชำระ สามารถเข้าไปดูที่ www.aidfunds.org หรือติดต่อ 02 628 9051

ผู้นำฝาก

โทร

เจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature _____



ใบนำส่งเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์
สำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สท. 1-01 ก.
ส่วนโรงเรียน

ได้รับเงินจากโรงเรียน _____ รหัส _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
เพื่อเข้าบัญชี ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เฉลิมนคร ชื่อบัญชี "กองทุนสงเคราะห์"
บัญชีเลขที่ 037-3-04637-9 ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้นำส่งเงินสมทบส่วนของโรงเรียน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท
(_____) จำนวนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา _____ คน และรายชื่อปรากฏตามใบนำส่งเงินสมทบส่วนของผู้บริหาร ครู
และบุคลากรทางการศึกษา (แบบ สท.1-02 ก.) ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ _____ ผู้ฝาก K

- หมายเหตุ :
1. สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ในระบบ และโรงเรียน ที่ระบบอื่น เดือน ปี ปีระบบ และจังหวัด
 2. หากมีการส่งเงินสมทบและเงินสละบอ้ยอนหลังมากกว่า 1 งวด
ให้ระบุจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบต่อเดือนด้วย
 3. ต้องเป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำที่ได้รับเงินเดือนเป็นรายเดือน
 4. ต้องนำส่งทั้งส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาและส่วนโรงเรียน

ธนาคารได้รับฝากเงินดังกล่าวไว้ถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
ประทับตรา

วันที่ _____



ใบนำส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์
สำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบ

แบบ สท. 1-02 ก.
ส่วนของผู้อำนวยการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ได้รับเงินจากโรงเรียน _____ รหัส _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เพื่อเข้าบัญชี ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เฉลิมนคร ชื่อบัญชี "กองทุนสงเคราะห์"

บัญชีเลขที่ 037-3-04630-3 ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	เงินเดือน ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	เงินสะสม 3 %	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

ข้าพเจ้าขอฝากเงินตามรายการข้างต้นนี้

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้ฝาก

- หมายเหตุ**
1. สำหรับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ที่บรรจุ/แต่งตั้งใหม่ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่บรรจุ/แต่งตั้ง
 2. หากมีการส่งเงินสะสมและเงินสมทบย้อนหลังมากกว่า 1 งวด
ให้ระบุจำนวนเงินสะสมและเงินสมทบต่อเดือนด้วย
 3. ต้องเป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำที่ได้รับเงินเดือนเป็นรายเดือน
 4. ต้องนำส่งทั้งส่วนของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
และส่วนของโรงเรียน
 5. หากเป็นบุคลากรทางการศึกษาให้ระบุตำแหน่งในช่องหมายเหตุ

ธนาคารได้รับฝากเงินดังกล่าวไว้ถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
ประทับตรา

วันที่ _____



ใบนำส่งเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์
สำหรับโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

แบบ สท. 2-03 ก.
ส่วนของโรงเรียน

ได้รับเงินจากโรงเรียน _____ รหัส _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เพื่อเข้าบัญชี ณ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเฉลิมนคร ชื่อบัญชี "กองทุนสงเคราะห์"

บัญชีเลขที่ 037-8-04638-7 ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้นำส่งเงินสมทบส่วนของโรงเรียน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท
(_____) จำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา _____ คน และรายชื่อปรากฏตามใบนำส่งเงินสมทบส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา (แบบ สท. 2-04 ก.) ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ _____ ผู้ฝาก

- หมายเหตุ :
- สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ที่บรรจุและสังกัดโรงเรียน ปีการศึกษา _____
 - กรณีการส่งเงินสมทบเป็นเงินฝากออมทรัพย์ _____ บาท
ได้ส่งจากบัญชีออมทรัพย์ของโรงเรียนด้วย
 - ต้องเป็นผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประจำที่ได้รับเงินเดือนเป็นรายเดือน
 - ต้องนำส่งทั้งส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาและส่วนของโรงเรียน

ธนาคารได้รับฝากเงินดังกล่าวไว้ถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
ประทับตรา

วันที่ _____

การรับรองของผู้รับใบอนุญาต (B)

ข้าพเจ้า _____ ผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร โรงเรียน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ตามรายละเอียดข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินสมทบ
และเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ หากไม่เป็นไปตามนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

_____/_____/_____
(ประทับตราโรงเรียน)



ใบนำส่งเงินและสมทบกองทุนสงเคราะห์
สำหรับโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

แบบ สท. 2-04 ภ.
ส่วนของผู้บริหาร ครู
และบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียน _____ รหัส _____

อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

เพื่อเข้าบัญชี กองทุนสงเคราะห์ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เฉลิมนคร ชื่อบัญชี "กองทุนสงเคราะห์"

บัญชีเลขที่ 097-3-04631-1 ประจำเดือน _____ พ.ศ. _____ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	เงินเดือนผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	เงินสะสม 3 %	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

ข้าพเจ้าขอฝากเงินตามรายการข้างต้นนี้

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท

เมื่อวันที่ _____ ผู้ฝาก

1. ส่วนนี้ ผู้รับเงินคือผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. เงินฝาก กองทุนสงเคราะห์ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เฉลิมนคร
3. หากมีเงินคงเหลือและเงินสมทบย้อนหลังมากกว่า 1 งวด
4. ต้องนำส่งทั้งส่วนของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. หากเป็นบุคลากรทางการศึกษาให้ระบุตำแหน่งในช่องหมายเหตุ

ธนาคารได้รับฝากเงินดังกล่าวไว้ถูกต้อง

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
ประทับตรา
วันที่ _____

การรับรองของโรงเรียนเอกชน

ข้าพเจ้า _____ ผู้รับใบอนุญาต ผู้บริหาร โรงเรียน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า โรงเรียน ผู้บริหาร ครู

และบุคลากรทางการศึกษาตามรายละเอียดข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ หากไม่เป็นไปตามนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ _____
(_____)

(ประทับตราโรงเรียน)