

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ (พนักงานราชการ) เลขที่.....

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 รหัสบัตร

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
2.5x3 ซม.
(1 นิ้ว)

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทพนักงานราชการ ครูผู้สอน พนักงานใน สข.จังหวัดสตูล

ปฏิบัติงาน ณอำเภอ.....จังหวัด สตูล

ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ อัตราเงินเดือน..... มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้ามี)

3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล

ชำรุด อื่น ๆ

หลักฐานประกอบ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน 2 รูป (การแต่งกายตามกฎกระทรวง)

สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)